

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «РЕЖЕВСКОЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»



Утверждаю  
Директор *С.А. Дрягилева* С.А. Дрягилева

«04» «04» 2016 г.

**Комплект оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации**  
**производственной преддипломной практики**  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
ППССЗ  
**09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»**

**Производственная преддипломная практика**

Реж, 2016 год

**Разработчик:**

Набиева Н. А. преподаватель информационных дисциплин, 1  
квалификационная категория.

**Эксперты от работодателя**

---

(место работы) (занимаемая должность)(инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность)(инициалы, фамилия)

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **Производственной преддипломной практики** по ППСЗ 090201 «Компьютерные системы и комплексы»

Для формирования общих компетенций

#### 1.1 Оценочные средства по производственной преддипломной практике

Результаты освоения <sup>1</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>2</sup>	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Качественное выполнение задания: сбор материала для написания ВКР.	Защита дневника-отчета	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Соблюдение графика оформления и защиты дневника-отчета и ВКР.		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Описание в дневнике-отчете стандартных и нестандартных производственных ситуаций и способы их решения: формы учета при компьютерных технологиях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование для дневника-отчета схем конкретного предприятия		

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Представление компьютерной презентации при защите отчета.</p>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу. Выстраивание эффективного общения с руководителем практики, однокурсниками, экзаменаторами.</p>		
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Соблюдение графиков консультаций и своевременная корректировка материалов ВКР. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>		
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Описание в дневнике-отчете возможности профессионального развития и планирования карьерного роста на предприятии: возможность работать после окончания техникума.</p>		
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>		

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Защита дневника-отчета по практике.**

**Вопросы к зачету и оценка** практической деятельности практиканта.

- 1.** График прохождения практики.
- 2.** Отчет о ходе практики, сборе материалов к ВКР
- 3.** Сбор практического материала по теме ВКР.
- 4.** Общая характеристика организации.
- 5.** Проведение исследований и написание отдельных разделов ВКР, сбор документов в соответствии с темой ВКР.
- 6.** Анализ собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
- 7.** Проверка дневника-отчета, характеристики руководителя практики от организации.
- 8.** Проверка чернового варианта ВКР.

**2.2. Лист оценки освоения производственной преддипломной практики**  
 специальность 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» группа КС-4

Вид компетенции	Название компетенции (вид деятельности)	К-во баллов	Признаки (проявления)
Общие компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0-2	- Качественное выполнение задания: сбор материала для написания ВКР.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	0-2	- Соблюдение графика оформления и защиты дневника-отчета и ВКР.
	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	0-2	- Описание в дневнике-отчете стандартных и нестандартных производственных ситуаций и способы их решения: формы учета при компьютерных технологиях.
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0-2	- Использование для написания дневника-отчета схем конкретного предприятия
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	0-2	- Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. - Представление компьютерной презентации при защите отчета.
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0-2	- Выстраивание эффективного общения с руководителем практики, однокурсниками, экзаменаторами.
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	0-2	- Соблюдение графиков консультаций и своевременная корректировка материалов к ВКР. - Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0-2	- Описание в дневнике-отчете возможности профессионального развития и планирования карьерного роста на предприятии: возможность работать после окончания техникума.

Другие критерии оценки	ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	0- 2	- Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.
	Оценка за выполнение дневника - отчета	0- 2	- Соответствие содержания дневника-отчета программе прохождения практики; - Материал собран в полном объеме; - Оформление согласно требованиям методических рекомендаций.
	Устная защита дневника-отчета	0- 2	- Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы, владеет необходимой для ответа терминологией, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
	Оценка руководителя практики от предприятия	0- 2	

Система оценивания - 3 бальная:

2 балла - признак проявлен полностью;

1 балл - признак проявлен не в полном объеме;

0 баллов - признак не проявлен.

**Критерии оценивания практики руководителем от предприятия:**

2 балла - 5 баллов из аттестационного листа

1 балл - 4 балла из аттестационного листа

0 баллов - 2-3 балла из аттестационного листа

Максимальное количество баллов – 24.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

22 -24 баллов - «5»-«отлично»,

19 -21 баллов - «4»-«хорошо»,

16- 18 баллов - «3»-«удовлетворительно»,

0 - 15 баллов - «2»- «неудовлетворительно».

**2.3. Пакет экзаменатора  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, специальность 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», группа КС-4

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Общие компетенции									Оценка за выполнен ие дневника- отчета	Устная защита дневника- отчета	Оценка руководит еля практики от предприят ия	Итого баллов	Оценка по 5 баль- ной системе.
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9					
		<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-2</b>	<b>0-24</b>	
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															

Максимальное количество баллов – 24.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

22 -24 баллов - «**5**»-«отлично»,

19 -21 баллов - «**4**»-«хорошо»,

16- 18 баллов - «**3**»-«удовлетворительно»,

0 - 15 баллов - «**2**»- «неудовлетворительно».

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_